

MODULO ISCRIZIONE AI CORSI - A DISTANZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA (CITTÀ E PROVINCIA)

NAZIONE DI NASCITA (SOLO SE STRANIERO)

DATA DI NASCITA

RESIDENTE A (CITTÀ E PROVINCIA)

IN VIA

CODICE FISCALE

TITOLO DI STUDIO

(indicare solo titolo es.: Licenza Media, Diploma, Laurea ecc...)

ANNO DI CONSEGUIMENTO

(indicare solo anno es. 2005)

TEL. CELL

TEL. FISSO

e@mail

CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI

(indicare il corso in maniera completa inclusa la durata in ore es.: Corso...(nome corso)

Durata ore

Ore (indicare numero ore durata corso)

CON INIZIO IL

TURNO

COSTO ISCRIZIONE €

COSTO CORSO €

TASSA ESAME €

EVENTUALI NOTE O RICHIESTE

LA PRESENTE ISCRIZIONE È VALIDA A TUTTI GLI EFFETTI.

Nota: nel bonifico includere l'importo di €. 2,00 per la marca da bollo che andrà posta sulla fattura emessa al termine dell'anno solare o al saldo totale del corso.

SI INVIANO:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
- COPIA CODICE FISCALE;
- COPIA BONIFICO EFFETTUATO addizionato di €. 2,00 per marca da bollo da apporre in fattura;
- COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO (SOLO PER CITTADINI EXTRA U.E.)

"Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il sottoscritto autorizza la Scuola di Formazione Professionale B&C Consulting srl. al trattamento del presente documento e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale".

In fede

Località _____ data _____

ESTRATTO CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – ISCRIZIONI A DISTANZA/ONLINE

Art. 1: Definizioni. Nel presente contratto si definisce “B&C” o “Accademia” la scuola di formazione professionale B&C Consulting S.r.l., con sede legale in 00131 Roma, via Sant’Alessandro 7; “Allievo/a/i/e” il soggetto fruitore del corso obbligato nei confronti di B&C-RCA.

Art. 2: Oggetto del contratto. I servizi oggetto del presente contratto sono i corsi professionali riconosciuti/autorizzati/accreditati dalla Regione Lazio ed erogati dalla B&C Consulting S.r.l., nonché i corsi privati non Regionali organizzati dalla stessa. Caratteristiche, costo, durata e modalità di svolgimento dei corsi sono rinvenibili sia nelle brochure informative rilasciate dalla Segreteria dell’Accademia, sia sul sito www.bccconsulting.it, sia su siti riconducibili alla B&C e di sua proprietà.

Art. 3: Iscrizione ai corsi. Ai fini dell’iscrizione, l’Allievo deve fornire i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza, domicilio (laddove diverso dalla residenza), recapito telefonico fisso e mobile, e-mail, autocertificazione del possesso di titolo di studio (attestante l’assolvimento dell’obbligo scolastico), autocertificazione di residenza (laddove diversa da quella risultante dal documento d’identità). L’Allievo deve fornire, inoltre, la fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Con l’iscrizione l’Allievo dichiara di non soffrire di allergie o altre patologie dovute all’uso di prodotti utilizzati in commercio nell’ambito delle attività oggetto dei corsi, manlevando la B&C da ogni responsabilità in merito.

Art. 4: Allievi stranieri. I cittadini stranieri devono fornire, oltre a quanto già elencato nell’articolo precedente, anche traduzione ufficiale del titolo di studio e, se extra U.E., copia del permesso di soggiorno.

Art. 5: Durata del contratto, inizio corsi, esame finale. Il contratto si perfeziona al momento dell’iscrizione ed ha validità fino al termine del corso a cui si è scelto di partecipare. Nel caso di corsi pluriennali, andrà sottoscritto un contratto per ciascun anno di corso. Le date dei corsi e degli esami regionali possono variare con un preavviso minimo (anche un giorno) senza pretesa alcuna da parte dell’Allievo.

Art. 6: Numero chiuso. L’Allievo è obbligato a definire il saldo di tutto il corso (inclusa la quota di iscrizione) anche se non frequenta, non viene ammesso agli esami, si ritira o viene espulso, avendo occupato una posizione a numero chiuso, imposto dalla Regione Lazio. Tale obbligo si applica anche ai corsi non Regionali.

Art. 7: Allievi minori e responsabilità solidale del genitore. Se l’allievo è minorenni, la firma del contratto e del Regolamento deve essere effettuata dal genitore esercente la potestà ovvero dal tutore per legge. In tal caso, laddove il minore fruitore del servizio divenga maggiorenne successivamente alla firma del contratto, tutte le obbligazioni di natura economica continueranno a gravare in solido sul genitore firmatario del contratto (anche quale garante), nonché sull’alunno divenuto maggiorenne.

Art. 8: Pagamento dei corsi. Il pagamento del corso acquistato deve avvenire in un’unica soluzione all’atto della sottoscrizione del contratto, salvo quanto previsto dall’art. 12. Il prezzo del corso è quello in vigore al momento dell’iscrizione ed è invariabile per tutta la durata del contratto, a prescindere da eventuali promozioni o sconti che l’Accademia dovesse promuovere successivamente all’iscrizione o prima dell’inizio del corso stesso.

Art. 9: Pagamento rateale. L’Accademia può, a suo insindacabile giudizio, autorizzare il pagamento a rate del corso acquistato. Ciò tuttavia non muta l’unicità dell’obbligazione, per cui con la stipula del presente contratto l’Allievo si riconosce debitore dell’intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, e ciò in ragione dei costi effettivi di organizzazione e di gestione del corso stesso.

Art. 10: Perdita beneficio rateizzazione. Il mancato pagamento delle rate alle convenute scadenze, così come il ritiro dell’Allievo dal corso, comporta la perdita del beneficio della rateizzazione, con la conseguenza che la B&C potrà esigere il pagamento immediato dell’intero costo del corso, e quindi delle rette non pagate e di tutte le altre rette non scadute e dovute sino alla conclusione del corso.

Art. 11: Ritiro o espulsione dai corsi. Nessuna restituzione delle somme versate (iscrizioni/rette mensili/tasse esami/ ecc.) e nessun danno può essere vantato dall’Allievo che abbandona i corsi, per non ammissione agli esami (per qualsiasi motivazione) ovvero non li frequenta o vi rinuncia prima dell’inizio dello stesso, per qualsiasi motivo ciò avvenga, o se viene espulso per il mancato rispetto del Regolamento e comunque per decisioni insindacabili della Direzione.

Art. 12: Mancata ammissione agli esami. L’Allievo non potrà essere ammesso all’esame finale in caso di mancato pagamento del corso o parte di esso, ma soltanto a saldo totale del corso e/o di spese accessorie ancora in essere.

Art. 13: Obbligo di frequenza, assenze, esame finale. La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In base alle vigenti normative Statali e Regionali, l’Allievo che durante il corso ha accumulato un numero di assenze superiori al 20% (10% per i soli corsi di tatuaggi e piercing) delle ore complessive di lezione, per qualsiasi motivo o natura, anche di salute, perde il diritto ad essere ammesso agli esami finali e a conseguire il relativo attestato.

In ogni caso, per ottenere l’attestato finale e qualsiasi certificazione inerente il corso frequentato, l’Allievo deve obbligatoriamente superare con profitto l’esame di fine corso. In nessun caso saranno rilasciati certificati parziali di frequenza per corsi non terminati o per non aver sostenuto l’esame finale.

Art. 14: Diritto di recesso. L’Allievo che si iscrive a distanza (sottoscrivendo il relativo modulo) ovvero online ha diritto al recesso del contratto relativamente al corso ed al suo costo entro e non oltre 10 giorni calendariali dalla stipula del contratto. Tale comunicazione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale. Oltre tale termine l’allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso di cui all’art. 8) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare.

L’Allievo che si iscrive direttamente in sede, può manifestare la volontà del recesso entro e non oltre 3 giorni calendariali dalla stipula del contratto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale. In tal caso verrà applicata una penale pari al costo di iscrizione del corso sottoscritto. Oltre tale termine l’allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso secondo quanto previsto dall’art. 8) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare.

Il diritto di recesso non sarà in alcun caso esercitabile per le iscrizioni avvenute a ridosso dell’inizio del corso (periodo uguale o inferiore a 10 giorni calendariali prima dell’inizio corso) ovvero a corso avviato, dal momento che non sarà più possibile assegnare ad altri il posto occupato.

Art. 15: Penale per recesso anticipato. Per i soli corsi di durata annuale e con inizio previsto nei mesi di settembre ed ottobre, l’Allievo può recedere dal contratto entro il 31 maggio dell’anno solare entro il quale avrà inizio il corso, previo pagamento di una penale pari all’importo dell’iscrizione e di n. 3 rate del relativo corso.

Art. 16: Validità attestati regionali. In linea generale gli attestati riconosciuti dalla Regione Lazio hanno validità nazionale ed in alcuni casi europea, secondo direttive dell’U.E. Talune Regioni Italiane, però, per determinate professioni (es. Ricostruzione Unghie, Tatuaggi & Piercing per Campania, Abruzzo e Toscana, ecc.) potrebbero, in base a proprie normative, richiedere differenti titoli e/o attestati regionali o ulteriori corsi integrativi al fine di poter esercitare l’attività. Pertanto, l’Allievo esonera la B&C da qualsiasi responsabilità e/o controversia che dovesse insorgere qualora nella Regione ove si desidera esercitare siano vigenti normative differenti che impediscono di poter esercitare con l’Attestato Regionale conseguito presso l’Accademia. È responsabilità dell’Allievo conoscere le Leggi/normative della Regione di provenienza ovvero dove si desidera esercitare.

Gli attestati si possono ritirare esclusivamente dal Lunedì al Venerdì negli orari di apertura della Segreteria dell’Accademia.

Art. 17: Proprietà del materiale. Fino al saldo effettivo ed integrale del prezzo del percorso/corso formativo concordato, il materiale consegnato (es.: kit) rimarrà di proprietà della B&C a norma dell’art. 1523 Cod. Civ. Non verranno consegnati eventuali kit e/o attrezzature ad allievi non in regola con i pagamenti. Eventuali bonus, omaggi, attestati e/o dichiarazione superamento esame verranno rilasciati esclusivamente a saldo avvenuto del corso, e se il pagamento è stato effettuato con assegni, solo ad avvenuto buon fine dell’operazione di incasso dell’ultimo assegno (valuta almeno 10 giorni dopo l’incasso).

Art. 18: Omaggi, bonus, kit. Eventuali omaggi, premi, regali, kit, bonus e quant’altro la B&C renderà all’allievo non saranno in alcun modo rimborsabili né rivendicabili o sostituibili per difetti e/o assistenza e/o garanzia e/o richiesta assistenza e/o malfunzionamenti proprio per la loro natura di omaggio. I prezzi dei prodotti che verranno richiesti/prelevati a fronte di eventuali bonus saranno considerati al valore del prezzo professionale da listino a cui dovrà aggiungersi l’IVA. I bonus non danno diritto a fattura ovvero le eventuali fatture avranno importo finale totale pari a zero euro poiché non vi è esborso di alcuna somma.

Salvo se diversamente previsto, eventuali promozioni, bonus, omaggi, etc., non sono tra loro cumulabili.

Art. 19: Foro competente. Per ogni eventuale controversia e/o contestazione che dovesse insorgere sulla interpretazione e/o sulla esecuzione del presente contratto, le parti concordano nell’elegerne Roma quale foro esclusivo competente, e tale competenza non potrà essere in alcun modo derogata.

L’Allievo/a

X _____

Approvazione espressa: ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. l’Allievo dichiara di conoscere integralmente (per averle lette e singolarmente esaminate) e di accettare tutte e ciascuna delle clausole di cui al presente contratto. In particolare, l’Allievo approva specificatamente i seguenti articoli: n.2 (Oggetto del contratto); n.3 (Iscrizione ai corsi); n.4 (Allievi stranieri); n.5 (Durata del contratto, inizio corsi, esame finale); n.6 (Numero chiuso); n.7 (Allievi minori e responsabilità solidale del genitore); n.8 (Pagamento dei corsi); n.9 (Pagamento rateale); n.10 (Perdita beneficio rateizzazione); n.11 (Ritiro o espulsioni dai corsi); n.12 (Mancata ammissione agli esami); n.13 (Obbligo di frequenza, assenze, esame finale); n.14 (Diritto di recesso); n.15 (Penale per recesso anticipato); n.16 (Validità attestati regionali); n.17 (Proprietà del materiale); n.18 (Omaggi, bonus, kit); n.19 (Foro competente)

L’Allievo/a

X _____

REGOLAMENTO DELL'ACCADEMIA

Art. 1: Orario di accesso ai Corsi Regionali. All'Allievo è concesso di firmare il registro delle presenze entro venti minuti dall'inizio ufficiale delle lezioni, decorsi i quali verrà apposta la dicitura "ASSENTE" nel primo riquadro del registro riservato alla firma di "Entrata". A chi arriva oltre tale termine, sarà concesso entrare all'inizio della seconda ora con apposizione dell'ora di ingresso sul registro. Al termine della prima ora verrà apposta la dicitura "ASSENTE" nel secondo riquadro del registro riservato alla firma di "Uscita" e l'Allievo non potrà più accedere in aula e ne verrà decretata l'assenza definitiva della giornata. Dopo il terzo ritardo l'Accademia si riserva la facoltà di non ammettere l'Allievo alla lezione del giorno. Le ore di assenza verranno conteggiate nel computo finale dell'anno.

Art. 2: Frequenza alle lezioni. La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In base alle vigenti normative Statali e Regionali, l'Allievo che ha accumulato un numero di assenze superiori al 20% (10% per i corsi che prevedono tale limite) delle ore complessive di lezione, perde il diritto ad essere ammesso agli esami finali e a ricevere il relativo attestato.

In casi eccezionali documentati (gravi motivi di salute, calamità naturali, etc.), in subordine alle normative regionali in vigore, il numero massimo di assenze può essere aumentato dal 20% al 30% (ad esclusione dei corsi la cui soglia massima di assenze è fissata al 10%), soglia oltre la quale non è più possibile essere ammessi agli esami.

Eventuali chiarimenti inerenti il corso e la didattica potranno essere chieste al docente, mentre eventuali informazioni su pagamenti, promozioni, documenti ed altro in generale potranno essere richieste alla Segreteria dell'Accademia.

Si fa presente che durante il periodo di emergenza sanitaria dovuta al virus SARS-CoV-2 la didattica relativa alla parte teorica viene svolta esclusivamente in modalità DAD ovvero Didattica a distanza. Con la firma del presente contratto l'allievo dichiara di essere in possesso delle dotazioni informatiche che gli consentono di seguire, attraverso la piattaforma dedicata in uso a B&C Consulting, le lezioni previste dal percorso regionale a cui si è iscritto.

Art. 3: Comportamento durante le lezioni. Ogni Allievo ha il dovere di mantenere un comportamento corretto e responsabile, improntato alla massima educazione e savoir-faire, nelle azioni e nel look personale, nei confronti dei compagni e di tutto il personale dell'Accademia. Il comportamento deve in ogni caso essere consono all'immagine professionale della persona e dell'Ente. Non è consentito mangiare durante le lezioni o masticare chewing gum. Non è assolutamente consentito assumere alcolici, neppure durante le pause didattiche. Non è consentito fare uso di auricolari durante le lezioni. E' nella facoltà del docente cambiare posto all'Allievo in aula.

Art. 4: Provvedimenti disciplinari. In caso di comportamenti non consoni all'educazione e al buon senso civico, i docenti avranno facoltà di apporre delle note di biasimo sui registri o di inviare richieste di provvedimenti disciplinari alla Direzione Didattica, che valuterà le eventuali decisioni da adottare, che vanno dalla sospensione momentanea dai corsi fino all'espulsione definitiva per i casi più gravi, ovvero nei casi di reiterati comportamenti che causino 2 o più sospensioni.

Art. 5: Gestione dei corsi. La gestione e lo sviluppo dei corsi è affidata al giudizio insindacabile dell'Ente, attesa la competenza organizzativa e la professionalità del personale, nel rispetto delle materie teoriche e pratiche previste dalle vigenti Leggi Regionali in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di poter sostituire i docenti durante lo svolgimento del corso, garantendo in ogni caso la continuità didattica ed elevati standard di professionalità. Sarà cura del Docente di volta in volta indicare agli Allievi le esercitazioni e le pratiche da effettuarsi. Gli Allievi non possono in alcun modo determinare il contenuto delle lezioni da effettuarsi.

Non è consentito il cambio turno di un corso; eventuali casi ed esigenze particolari dovranno essere sottoposte all'attenzione del docente e successivamente della Direzione corsi attraverso la Segreteria Didattica. Il termine delle lezioni è quello stabilito dal turno, per permettere la preparazione per il turno successivo e le pulizie; non è consentito terminare oltre gli orari stabiliti.

Non è previsto il recupero delle lezioni se non per esigenze legate all'Ente.

Art.6: Modelle per esercitazioni pratiche ed esami di fine corso. Per i corsi che prevedono esercitazioni su persona sarà cura dell'Allievo provvedere al reperimento di una persona che funga da "modella" durante le lezioni programmate dal docente o gli esami di fine corso. Tale modella è tenuta a sottoscrivere una liberatoria senza la quale non potrà avere accesso in aula.

Il docente delle materie pratiche potrà disporre che le Allieve si alternino tra loro ad essere modelle durante le esercitazioni.

Art. 7: Comportamento fuori dall'Accademia. L'Allievo è tenuto ad una condotta decorosa anche all'esterno dell'Accademia, gettando rifiuti e cicche di sigarette negli appositi contenitori/pattumiere. Ogni comportamento indecoroso può essere passibile di provvedimento disciplinare oltre che sanzionabile dagli organi di Polizia Giudiziaria. L'Allievo esonera l'Ente da eventuali condotte non rispettose delle norme comunali e dell'ambiente per l'imbrattamento degli spazi antistanti di tutte le sedi, assumendosene in toto le responsabilità. L'individuazione dei responsabili potrà avvenire anche a mezzo strumenti di controllo remoto.

Art. 8: Abbigliamento e igiene personale. Durante lo svolgimento delle lezioni, sia teoriche che pratiche, l'Allievo è tenuto ad indossare una personale divisa di lavoro (camice) conforme alle prescrizioni diramate dalla Direzione nonché utilizzare l'attrezzatura, di cui lo stesso dovrà fornirsi, e mantenere il tutto in perfetto ordine, efficienza ed igiene. Sarà cura dell'Allievo ripulire il proprio posto di lavoro; tale comportamento sarà oggetto anche di valutazione di etica professionale.

L'Allievo è tenuto a curare la propria igiene personale in maniera decorosa nel rispetto di se stesso e degli altri.

Art. 9: Materiale didattico e fotocopie. L'Ente fornisce gratuitamente a tutti gli allievi una dispensa digitale su supporto usb per ciascuna materia del corso (ove prevista). In caso di smarrimento, furto ovvero mancato funzionamento della chiavetta usb, potrà esserne richiesta una nuova previo contributo costi materiali di consumo pari ad €. 10,00.

La Segreteria dell'Accademia non effettua stampe di dispense ovvero fotocopie di immagini, libri, appunti, disegni, dispense di docenti, ecc.

Art. 10: Pause didattiche. Dopo l'inizio delle lezioni è vietato uscire dall'Accademia ovvero dall'aula senza richiedere preventivamente il permesso al responsabile della lezione in corso, pena l'annotazione dell'assenza sul registro. Nei casi più gravi, l'Allievo sarà soggetto a provvedimenti disciplinari che andranno dalla sospensione alla definitiva espulsione, secondo l'insindacabile valutazione della gravità del gesto da parte della Direzione Didattica. L'uscita dell'Allievo dall'aula potrà avvenire solo nel caso di eventuali pause didattiche stabilite dalla Direzione corsi.

Art. 11. Uscita anticipata dall'Accademia. Le ore di assenza per uscita anticipata dell'Allievo dalle lezioni vengono conteggiate nel totale complessivo. Gli Allievi minorenni possono uscire anticipatamente solo se prelevati dai genitori o con loro preventiva autorizzazione scritta.

Art. 12: Divieto di fumo. Conformemente alle norme di legge vigenti, in tutti i locali dell'Accademia è severamente vietato fumare, pena la sospensione automatica di un giorno dalle lezioni. Il divieto è esteso anche alle cosiddette "sigarette elettroniche".

Art. 13: Rispetto degli arredi e delle attrezzature didattiche. I locali, le attrezzature, gli stigli, e le strutture dell'Accademia devono essere rispettati ed usati per i fini ai quali sono messi a disposizione, per cui l'Allievo si impegna a non recare danno alcuno e a risponderne con il

risarcimento nel caso di danneggiamento o smarrimento, salvo risponderne anche penalmente. Per gli Allievi minorenni risponderanno in solido i genitori ovvero il tutore per legge. L'Allievo è tenuto a mantenere pulito ed in ordine il posto di lavoro e le rispettive attrezzature. Ogni Allievo avrà la massima cura dell'aula che deve essere lasciata pulita ed ordinata.

Ogni danneggiamento causato comporta il risarcimento dei danni provocati.

Art. 14: Utilizzo e vendita prodotti. È vietato portar via prodotti di proprietà dell'Accademia e le postazioni di lavoro non sono di uso esclusivo dell'Allievo. Non è consentito portar al seguito prodotti personali per utilizzarli durante le lezioni; inoltre, è assolutamente vietata la vendita degli stessi all'interno dell'Accademia.

Art. 15 Smarrimenti e furti. L'Accademia non assume alcuna responsabilità per il mancato ritrovamento di oggetti personali lasciati nei locali della scuola o per danni subiti dai medesimi.

Art. 16: Telefoni cellulari. I cellulari dovranno esser tenuti spenti per non disturbar le lezioni e gli altri partecipanti al corso. Chi verrà sorpreso ad utilizzare i cellulari verrà invitato ad uscire dalla classe per l'intera durata della lezione. Verrà consentito tener il cellulare in modalità silenziosa esclusivamente ad Allievi genitori ovvero a chi ha particolari e motivate esigenze, avvisando preventivamente il docente di turno.

Art. 17: Stage. Durante i corsi di durata biennale, l'Accademia organizzerà stage da effettuarsi presso centri estetici/acconciatori. L'Allievo indica il centro di suo gradimento, ubicato nella Regione Lazio, ove svolgere lo stage. Sarà cura dell'Accademia preparare ed inoltrare tutta la documentazione prevista per lo svolgimento di detto stage. Non è imputabile all'Accademia alcuna responsabilità in caso di rifiuto dei centri estetici e di acconciatori a ricevere allievi per lo svolgimento degli stage stessi.

In caso di difficoltà dell'Allievo ad individuare un centro di gradimento ove poter effettuare lo stage, l'Accademia attingerà alla propria banca dati, senza però assicurare che i centri accettino le candidature.

Art. 18: Opere di ingegno. L'Ente si riserva la facoltà di sfruttare le opere d'ingegno prodotte nel corso delle attività didattiche dall'Allievo corsista, il quale con la sottoscrizione del presente Regolamento rilascia ampia liberatoria in merito.

Art. 19: Registrazioni audio e video. È assolutamente vietato effettuare riprese/registrazioni audio, video e fotografiche durante le lezioni. È consentito effettuare fotografie esclusivamente per i propri lavori ed ingegni. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare registrazioni audio/video e fotografiche durante le attività degli Allievi ed utilizzarle per fini istituzionali/pubblicitari.

Art. 20: Sospensione e/o espulsione dai Corsi. L'Allievo che non rispetta il presente Regolamento, che non si dimostra interessato alle lezioni e reca disturbo ai colleghi durante le lezioni, potrà essere sospeso dall'Accademia. I giorni di sospensione saranno ritenuti assenze ingiustificate che avranno peso nella determinazione del giudizio finale. L'espulsione dall'Accademia scatta automaticamente dopo tre sospensioni.

Art. 21: Comunicazione dei provvedimenti disciplinari. I provvedimenti disciplinari di sospensione o espulsione adottati saranno, subito dopo la loro applicazione, immediatamente notificati per mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno presso il domicilio dichiarato dall'Allievo ovvero consegnati a mano con firma di ricezione. Per opporre eccezione di invalidità della notifica, eventuali variazioni di domicilio rispetto a quello iniziale dichiarato dovranno essere tempestivamente comunicate all'Accademia tramite raccomandata A.R.

Art. 22: Ingresso esterni. È vietato l'ingresso all'interno delle aule didattiche a persone esterne ai corsi senza la preventiva autorizzazione dell'Accademia.

NORME PECULIARI CORSO RICOSTRUZIONE UNGHIE

Art. 1. Sarà cura dell'Allievo/a portare con sé una modella per le esercitazioni pratiche della ricostruzione delle unghie. Qualora l'Allievo/a fosse impossibilitato a portare con sé una modella, l'Accademia fornirà una mano trainer per le esercitazioni.

Art. 2. Gli Allievi/e dei corsi professionali privati dovranno rispettare rigorosamente i giorni di frequenza concordati con il docente. Le assenze prolungate ed ingiustificate faranno decadere l'Allievo/a dal diritto alla frequenza dei giorni rimanenti.

Art. 3. Durante il corso di ricostruzione unghie, gli Allievi/e si alterneranno a vicenda nell'esercitarsi al manicure e pedicure estetico.

Durante i corsi privati, in assenza di Allievi/e dello stesso corso, l'Allievo/a dovrà portare con sé delle modelle, coordinandosi preventivamente con il docente, secondo le modalità di cui all'art. 6 del Regolamento dell'Accademia.

NORME PECULIARI CORSO TATUAGGI & PIERCING

Art. 1. Ogni Allievo/a avrà cura di portare con sé ad ogni lezione: pellicola tipo domo pack, spruzzino acqua, rotolo carta per pulire, guanti in lattice della propria misura, nastro di carta di almeno 1 cm. di larghezza, forbici, blocchetto per appunti, penna, cotenna di maiale oppure pelle sintetica (su richiesta dell'insegnante di pratica), da portare via al termine di ogni lezione. Il primo giorno di lezione è necessario portare esclusivamente un blocchetto di carta ed una penna per gli appunti.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. 1: Definizioni. Nel presente contratto si definisce “Ente” o “Accademia” la scuola di formazione professionale B&C CONSULTING S.r.l., con sede legale in 00131 Roma, al Via di S. Alessandro n. 7; “Allievo/a/i/e” il soggetto fruitore del corso obbligato nei confronti dell’Ente.

Art. 2: Oggetto del contratto. I servizi oggetto del presente contratto sono i corsi professionali riconosciuti/autorizzati/accreditati dalla Regione Lazio ed erogati dalla B&C CONSULTING, nonché i corsi privati non Regionali organizzati dalla stessa. Caratteristiche, costo, durata e modalità di svolgimento dei corsi sono rinvenibili sia nelle brochure informative rilasciate dalla Segreteria dell’Accademia, sia sul sito www.bcconsulting.it, sia su siti riconducibili all’Ente e di sua proprietà www.rcaacademy.it.

Art. 3: Contenuto del contratto. Con la sottoscrizione del contratto l’Allievo esprime l’accettazione delle condizioni generali di contratto adottate dall’Ente, del prezzo del servizio acquistato, del Regolamento contenente le norme di gestione e di utilizzo dei locali e dei servizi a disposizione degli Allievi e del modulo relativo al trattamento dei dati personali.

Dichiara, inoltre, di ricevere l’opuscolo contenente le prescrizioni da tenere in caso di emergenza, nonché le condizioni e norme di utilizzo dei servizi di rete di comunicazione senza fili (wi-fi).

Art. 4: Regolamento dell’Accademia. L’Allievo dichiara di aver ricevuto, letto ed accettato il Regolamento dell’Accademia che fa parte integrante del presente contratto e, con la sua sottoscrizione, si impegna all’osservanza precisa e puntuale dello stesso.

Art. 5: Iscrizione ai corsi. Ai fini dell’iscrizione, l’Allievo deve fornire i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza, domicilio (laddove diverso dalla residenza), recapito telefonico fisso e mobile, e-mail, autocertificazione del possesso di titolo di studio (attestante l’assolvimento dell’obbligo scolastico), autocertificazione di residenza (laddove diversa da quella risultante dal documento d’identità). L’Allievo deve fornire, inoltre, la fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Con l’iscrizione l’Allievo dichiara di non soffrire di allergie o altre patologie dovute all’uso di prodotti utilizzati in commercio nell’ambito delle attività oggetto dei corsi, manlevando l’Ente da ogni responsabilità in merito.

Art. 6: Allievi stranieri. I cittadini stranieri devono fornire, oltre a quanto già elencato nell’articolo precedente, anche traduzione ufficiale del titolo di studio e, se extra U.E., copia del permesso di soggiorno.

Art. 7: Durata del contratto, inizio corsi, esame finale. Il contratto si perfeziona al momento dell’iscrizione e del pagamento della relativa quota ed ha validità fino al termine del corso a cui si è scelto di partecipare. Nel caso di corsi pluriennali, andrà sottoscritto un contratto per ciascun anno di corso. Non saranno ammessi a frequentare gli anni successivi al primo o le specializzazioni gli Allievi che non hanno saldato le annualità precedenti. Parimenti, non sarà accettata l’iscrizione ai corsi di coloro che hanno pagamenti in sospeso nei confronti dell’Accademia per corsi non saldati in passato. Se la morosità pregressa dovesse emergere dopo l’iscrizione, l’Ente si riserva la facoltà di sospendere l’Allievo dalla frequenza del corso fino al saldo delle somme dovute.

Le date dei corsi e degli esami regionali possono variare con un preavviso minimo (anche di un giorno) e gli esami svolgersi in più date, senza pretesa alcuna da parte dell’Allievo.

Art. 8: Numero chiuso. L’Allievo è obbligato a definire il saldo di tutto il corso (inclusa la quota di iscrizione) anche se non frequenta, non viene ammesso agli esami, si ritira o viene espulso, avendo occupato una posizione a numero chiuso, imposto dalla Regione Lazio. Tale obbligo si applica anche ai corsi non Regionali.

Art. 9: Allievi minori e responsabilità solidale del genitore. Se l’allievo è minorenni, la firma del contratto e del Regolamento deve essere effettuata dal genitore esercente la potestà ovvero dal tutore per legge. In tal caso, laddove il minore fruitore del servizio divenga maggiorenne successivamente alla firma del contratto, tutte le obbligazioni di natura economica continueranno a gravare in solido sul genitore firmatario del contratto (anche quale garante), nonché sull’alunno divenuto maggiorenne.

Art. 10: Comunicazioni. Tutte le comunicazioni ufficiali dell’Accademia vengono effettuate al domicilio indicato dall’Allievo in sede di sottoscrizione del contratto. Le spese postali sostenute per comunicazioni di inadempienze, assenze, provvedimenti disciplinari, ecc., sono a totale carico dell’Allievo, al quale verranno richieste in rimborso.

Art. 11: Pagamento dei corsi. Il pagamento del corso acquistato deve avvenire in un’unica soluzione all’atto della sottoscrizione del contratto, salvo quanto previsto dall’art. 12. Il prezzo del corso è quello in vigore al momento dell’iscrizione ed è invariabile per tutta la durata del contratto, a prescindere da eventuali promozioni o sconti che l’Accademia dovesse promuovere successivamente all’iscrizione o prima dell’inizio del corso stesso.

I versamenti possono essere effettuati: in contanti (fino al limite autorizzato di legge), con bancomat, carta di credito o prepagata, presso la segreteria dell’Accademia, o a mezzo bonifico bancario o postale. In caso di pagamento con assegni bancari o postali (che non potranno essere accettati a meno di 12 giorni dal termine del corso), eventuali insoluti o spese dovute ad insoluti saranno a totale carico dell’Allievo.

Art. 12: Pagamento rateale. L’Accademia può, a suo insindacabile giudizio, autorizzare il pagamento a rate del corso acquistato. Ciò tuttavia non muta l’unicità dell’obbligazione, per cui con la stipula del presente contratto l’Allievo si riconosce debitore dell’intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, e ciò in ragione dei costi effettivi di organizzazione e di gestione del corso stesso.

Le rette mensili, in caso di pagamento dilazionato presso l’Ente, devono essere corrisposte anticipatamente e regolate dal giorno 01 al giorno 05 di ogni mese. Il pagamento della prima rata deve avvenire entro il primo giorno di inizio del corso. Il pagamento dilazionato (ove accordato) deve essere effettuato anche per i periodi di sospensione didattica; in particolare, le rate in scadenza il 5 agosto ed il 5 gennaio devono essere regolate entro il giorno 20 del mese precedente (ovvero rispettivamente entro il 20 luglio ed il 20 dicembre)

Art. 13: Perdita beneficio rateizzazione. Il mancato pagamento delle rate alle convenute scadenze, così come il ritiro dell’Allievo dal corso, comporta la perdita del beneficio della rateizzazione, con la conseguenza che l’Ente potrà esigere il pagamento immediato dell’intero costo del corso, e quindi delle rette non pagate e di tutte le altre rette non scadute e dovute sino alla conclusione del corso.

Art. 14: Sospensione ed espulsione per morosità. Il ritardo nel pagamento di oltre 10 giorni rispetto alla scadenza convenuta, può essere motivo di sospensione dell’Allievo dalla frequenza del corso. I giorni di sospensione sono conteggiati come assenze. La persistenza nel ritardo di due rate/mensilità per i corsi di durata superiore ai sei mesi (o di una rata/mensilità per i corsi inferiori ai sei mesi) è valido motivo di espulsione definitiva ed insindacabile dal corso con relativo saldo per intero delle rate rimanenti e di quelle scadute.

Art. 15: Ritiro o espulsione dai corsi. Nessuna restituzione delle somme versate (iscrizioni/rette mensili/tasse esami/ecc.) e nessun danno può essere vantato dall'Allievo che abbandona i corsi, per non ammissione agli esami (per qualsiasi motivazione) ovvero non li frequenta o vi rinuncia prima dell'inizio dello stesso, per qualsiasi motivo ciò avvenga, o se viene espulso per il mancato rispetto del Regolamento e comunque per decisioni insindacabili della Direzione.

Art. 16: Mancata ammissione agli esami. L'Allievo non può essere ammesso all'esame finale in caso di mancato pagamento del corso o parte di esso, ma soltanto dopo il saldo totale del corso e/o di spese accessorie ancora in essere.

Art. 17: Obbligo di frequenza, assenze, esame finale. La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In base alle vigenti normative Statali e Regionali, l'Allievo che durante il corso ha accumulato un numero di assenze superiori al 20% (10% per i corsi che comportano tale limite) delle ore complessive di lezione, per qualsiasi motivo o natura, anche di salute, perde il diritto ad essere ammesso agli esami finali e a conseguire il relativo attestato.

Eventuali giorni di sospensione sono ritenuti assenze ingiustificate ed avranno peso anche nella determinazione del giudizio finale.

In ogni caso, per ottenere l'attestato finale e qualsiasi certificazione inerente il corso frequentato, l'Allievo deve obbligatoriamente superare con profitto l'esame di fine corso. In nessun caso saranno rilasciati certificati parziali di frequenza per corsi non terminati o per non aver sostenuto l'esame finale.

L'Accademia non potrà mai rilasciare, per evidenti motivi di privacy, informazioni sulle assenze, sulla presenza ai corsi, ed in generale sul rapporto tra l'Allievo e l'Accademia, a genitori di Allievi maggiorenni, coniugi, parenti o affini.

Art. 18: Corsi privati. In caso di assenza durante i corsi privati non regionali, le lezioni programmate verranno comunque conteggiate come effettuate, ad eccezione delle assenze per malattia certificate; in tal caso, sarà a cura e discrezione dell'Accademia pianificare giornate di recupero. In nessun caso è previsto il recupero di lezioni perse, salvo per cause imputabili all'Ente.

Art. 19: Diritto di recesso. L'Allievo che si iscrive a distanza (sottoscrivendo il relativo modulo) ovvero online ha diritto al recesso del contratto relativamente al corso ed al suo costo entro e non oltre 14 giorni calendariali dalla stipula del contratto, mentre l'Allievo che si iscrive direttamente in sede può manifestare la volontà del recesso entro e non oltre 3 giorni calendariali dalla stipula del contratto. Nel caso di iscrizione a distanza ovvero online, il contratto si intende perfezionato solo nel momento in cui l'Ente riceve il pagamento della quota di iscrizione (anche al fine di usufruire di eventuali promozioni in corso).

Le comunicazioni di recesso dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale. Oltre tale termine l'Allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso di cui all'art. 8) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare. In tutti i casi di recesso sopradescritti verrà applicata una penale pari al costo di iscrizione del corso sottoscritto.

Il diritto di recesso non sarà in alcun caso esercitabile per le iscrizioni avvenute a ridosso dell'inizio del corso (periodo uguale o inferiore a 10 giorni calendariali prima dell'inizio corso) ovvero a corso avviato, dal momento che non sarà più possibile assegnare ad altri il posto occupato.

Art. 20: Penale per recesso anticipato. Per i soli corsi di durata annuale e con inizio previsto nei mesi di settembre ed ottobre, l'Allievo può recedere dal contratto entro il 31 maggio dell'anno solare entro il quale avrà inizio il corso, previo pagamento di una penale pari all'importo dell'iscrizione e di n. 3 rate del relativo corso.

Art. 21: Recesso in casi eccezionali. Per i soli corsi di durata annuale, in presenza di comprovati e gravi problemi di salute sopraggiunti durante lo svolgimento del corso o in caso di calamità naturali che colpiscano la sua località di residenza, l'Allievo può recedere dal contratto previo pagamento di una penale pari al 50% delle rate residue.

Art. 22: Validità attestati regionali. In linea generale gli attestati riconosciuti dalla Regione Lazio hanno validità nazionale (per i corsi previsti da leggi nazionali) ed in alcuni casi europea, secondo le direttive dell'Unione Europea. Talune Regioni Italiane, però, per determinate professioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Ricostruzione Unghie e Tatuaggi e Piercing per Campania, Toscana, Abruzzo, ecc.) potrebbero, in base a proprie normative, richiedere differenti titoli e/o attestati regionali o ulteriori corsi integrativi al fine di poter esercitare l'attività. Pertanto, l'Allievo esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità e/o controversia che dovesse insorgere qualora nella Regione ove si desidera esercitare siano vigenti normative differenti che impediscono di poter esercitare con l'Attestato Regionale conseguito presso l'Accademia. È responsabilità dell'Allievo conoscere le leggi/normative della Regione di provenienza ovvero dove si desidera esercitare. Le informazioni rilasciate dall'Ente non sostituiscono in alcun modo quelle rilasciate dagli uffici pubblici preposti circa l'idoneità/validità dei titoli per l'esercizio di talune professioni.

Gli attestati si possono ritirare esclusivamente dal Lunedì al Venerdì negli orari di apertura della Segreteria dell'Accademia.

Art. 23: Proprietà del materiale. Attestazioni. Fino al saldo effettivo ed integrale del prezzo del percorso/corso formativo concordato, il materiale consegnato (es.: kit) rimarrà di proprietà dell'Ente a norma dell'art. 1523 Codice Civile. Non verranno consegnati eventuali kit e/o attrezzature ad allievi non in regola con i pagamenti. Eventuali bonus, omaggi, nulla osta e/o attestati e/o dichiarazioni di superamento esame verranno rilasciati esclusivamente a saldo avvenuto del corso, e se il pagamento è stato effettuato con assegni, solo ad avvenuto buon fine dell'operazione di incasso dell'ultimo assegno (valuta almeno 10 giorni dopo l'incasso).

Art. 24: Omaggi, bonus, kit. Eventuali omaggi, premi, regali, kit, bonus e quant'altro l'Ente renderà all'Allievo non saranno in alcun modo rimborsabili né rivendicabili o sostituibili per difetti e/o assistenza e/o garanzia e/o richiesta assistenza e/o malfunzionamenti proprio per la loro natura di omaggio. Eventuali ritardi nella consegna del materiale da parte dei fornitori non dà luogo ad alcuna pretesa da parte dell'Allievo nei confronti dell'Ente. La consegna potrà avvenire anche dopo il termine del corso laddove il materiale non sia disponibile in Italia.

Il contenuto dei kit, gli eventuali omaggi, premi, regali o bonus, possono variare da corso a corso ad insindacabile decisione dell'Ente. I prezzi dei prodotti che verranno richiesti/prelevati a fronte di eventuali bonus saranno considerati al valore del prezzo professionale da listino a cui dovrà aggiungersi l'IVA. I bonus non danno diritto a fattura ovvero le eventuali fatture avranno importo finale totale pari a zero euro poiché non vi è esborso di alcuna somma da parte dell'Allievo.

Art. 25: Oggetti di valore. Gli oggetti di valore ed i contanti devono essere custoditi a cura del proprietario. L'Ente non assume alcuna responsabilità e non risponde per furto, danneggiamento, smarrimento, sottrazione e/o distruzione di oggetti personali e di valore lasciati incustoditi nei locali della scuola o sottratti con scasso e/o destrezza. Parimenti, l'Accademia non risponde degli oggetti lasciati negli armadietti, eventualmente resi disponibili per l'Allievo.

Gli armadietti dovranno essere liberati, quotidianamente, al termine delle lezioni.

Art. 26: Competenza per le controversie. Tutte le problematiche relative al presente contratto e/o al Regolamento dell'Accademia sono di esclusiva competenza dell'Ufficio Legale della B&C CONSULTING S.r.l., a cui l'Allievo potrà inoltrare le sue richieste.

Per ogni eventuale controversia e/o contestazione che dovesse insorgere sulla interpretazione e/o sulla esecuzione del presente contratto, le parti concordano nell'eleggere Roma quale foro esclusivo competente, e tale competenza non potrà essere in alcun modo derogata.

L'Allievo/a

Approvazione espressa: ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. l'Allievo dichiara di conoscere integralmente (per averle lette e singolarmente esaminate) e di accettare tutte e ciascuna delle clausole di cui al presente contratto. In particolare, l'Allievo approva specificatamente i seguenti articoli: n.2 (Oggetto del contratto); n.3 (Contenuto del contratto); n.4 (Regolamento dell'Accademia); n.5 (Iscrizione ai corsi); n.6 (Allievi stranieri); n.7 (Durata del contratto, inizio corsi, esame finale); n.8 (numero chiuso); n.9 (Allievi minori e responsabilità solidale del genitore); n.10 (Comunicazioni); n.11 (Pagamento dei corsi); n.12 (Pagamento rateale); n.13 (Perdita beneficio rateizzazione); n.14 (Sospensione ed espulsione per morosità); n.15 (Ritiro o espulsioni dai corsi); n.16 (Mancata ammissione agli esami); n.17 (Obbligo di frequenza, assenze, esame finale); n.18 (Corsi privati); n.19 (Diritto di recesso); n.20 (Penale per recesso anticipato); n.21 (Recesso in casi eccezionali); n.22 (Validità attestati regionali); n.23 (Proprietà del materiale. Attestazioni); n.24 (Omaggi, bonus, kit); n.25 (Oggetti di valore); n.26 (Competenza per le controversie)

L'Allievo/a
